



Präventionskonzept UH20

Präambel

Dieses Präventionskonzept gilt für die Veranstaltung "Umma Hüsla Hackathon 2020" am 25. und 26. September 2020, welche der Verein Plattform für digitale Initiativen veranstaltet.

Die Veranstaltung findet von 25.09.2020 ab 14.00 Uhr bis 26.09.2020 um voraussichtlich 20.00 Uhr statt.

Die Teilnehmerzahl ist auf 150 Personen begrenzt. Eine Anmeldung zum Event (Teilnehmende und Besucher) ist notwendig.

Dieses Präventionskonzept basiert auf der COVID-Lockerungsregelung. Quelle:

<https://www.bmkoes.gv.at/Themen/Corona/Lockerungsma%C3%9Fnahmen-f%C3%BCr-Veranstaltungen.html> abgerufen am 21.07.2020

Allgemeine Angaben

Allgemeine Angaben zur Veranstaltung:

- **Veranstaltungsbezeichnung:** Umma Hüsla Hackathon 2020
- **Datum der Veranstaltung:** 25.09.2020 ab 14.00 Uhr bis 26.09.2020 um 20 Uhr
- **Ort der Veranstaltung:** Dornbirn, Campus V/ Postgarage, Räumlichkeiten: designforum, Arena in der Postgarage, Mutterschiff (Vereinslokal Plattform für digitale Initiativen), InnovationHub / Startupland; Außenbereiche des Campus V

Allgemeine Angaben zum COVID-19-Präventionskonzept

- **Konzeptersteller:** Martina Ruck (martina.ruck@digitaleinitiativen.at, +43 650 58 36 330), Tamara Hammer
- **Vorliegende Konzeptversion:** 1.0
- **Erstellungsdatum:** 25.08.2020

Angaben zur COVID-19-Beauftragten

- **Name des COVID-19 Beauftragten:** Martina Ruck
- **Anschrift des COVID-19 Beauftragten:** Hintere Achmühlerstrasse 1b, 6850 Dornbirn
- **Erreichbarkeit des COVID-19 Beauftragten:** martina.ruck@digitaleinitiativen.at, +43 650 58 36 330

Die COVID-19-Beauftragte hat folgende Aufgaben:

- Umsetzung, Kontrolle und Dokumentation der Maßnahmen des COVID-19-Präventionskonzeptes
- Ansprechperson für die Umsetzung der Maßnahmen
- Ansprechpartner für Behörden im Kontaktpersonenmanagement
- Schulung gemäß dieses Präventionskonzeptes



Angaben zum Veranstalter

- **Name des Veranstalters:** Plattform für digitale Initiativen
- **Anschrift des Veranstalters:** Hintere Achmühlerstrasse 1b, 6850 Dornbirn
- **Erreichbarkeit:** team@digitaleinitiativen.at, +43 650 58 36 330
- **Verantwortliche vor Ort:**
Thomas Egger te@thomasegger.at
Martina Ruck martina.ruck@digitaleinitiativen.at, +43 650 58 36 330

Die Veranstaltung

Beschreibung der Veranstaltung

Es handelt sich um eine Veranstaltung ohne zugeteilte Sitzplätze (nach telefonischer Absprache mit Herrn Andreas Bohle von der BH Dornbirn vom 03.08.2020) da sich die Teilnehmer immer wieder im Raum bewegen und sich durchmischen. Jedes angemeldete Team erhält einen zugewiesenen Teamdesk mit Sitzmöglichkeiten und ausreichend Abstand zwischen den Sitzplätzen.

Veranstaltungsablauf

Wann	was	wo
24.09. ganztags 25.09.2020 vormittags	Aufbau: setting vorbereiten	designforum, Arena in der Postgarage, Mutterschiff (Vereinslokal Plattform für digitale Initiativen), InnovationHub / Startupland; Außenbereiche des Campus V
25.09.2020 14 - 15 Uhr	Registrierung der Teilnehmenden	Check in desk (outdoor)
25.09.2020 14.45 Uhr	offizielle Eröffnung mit Begrüßung	designforum (indoor)
25.09.2020 15.30	Start Hackathon	Arena in der Postgarage, Mutterschiff, InnovationHub / Startupland
25.09.2020 19 Uhr	Abendessen	Außenbereiche des Campus V
25.09.2020 19 Uhr	Agile Denkwerkstatt	designforum (indoor)
25. - 26.09.2020 22 Uhr bis 7 Uhr	Übernachtungsmöglichkeiten	designforum (indoor)
26.09.2020 08.00	Frühstück	Postgaragen Cafe
26.09.2020 09.30	Kinderhackaton Registrierung	Check in desk (outdoor)
26.09.2020 10 Uhr	Kinderhackathon	InnovationHub / meeting Raum
26.09.2020 11.30	Führung I	Check in desk (outdoor) alle Räumlichkeiten indoor



26.09.2020 12.30	Mittagessen	Außenbereiche des Campus V
26.09.2020 15.30	Führung II	Check in desk (outdoor) alle Räumlichkeiten indoor
26.09.2020 17.30 - 19.00	Abschlusspräsentationen	designforum
26.09.2020 19 - 20 Uhr	Check out Teilnehmende	
26.09.2020 20 - 22 Uhr	Abbau	designforum, Arena in der Postgarage, Mutterschiff, InnovationHub / Startupland; Außenbereiche des Campus V

Personenanzahlen

Anzahl teilnehmender Personen	Anzahl helfender Personen	Anzahl erwarteter Besucher
max. 150 Teilnehmende	ca. 50 Helfende	ca. 40

Teilnehmerverhalten

Alter Teilnehmende	Alter Helfende	Alter Besuchende
von 15 - 60	von 15 - 60	von 15 - 70
chronisch Kranke als Risikogruppe		über 60jährige als Risikogruppe

Darstellung der infrastrukturellen IST-Situation

Veranstaltungsflächen, Flächennutzung und -gestaltung

wo	wie groß	indoor/outdoor
designforum	Veranstaltungshalle: 119 m ² Foyer: ca. 80 m ²	indoor
Arena in der Postgarage	130 m ²	indoor
Mutterschiff (Vereinslokal Plattform für digitale Initiativen),	meeting Raum: 22m ² main Area: 165 m ² MakerLab: 68 m ²	indoor
InnovationHub / Startupland;	gesamt: ca. 400m ²	indoor



Außenbereiche des Campus V	Parkplatz ca. 250 m ² Rampe: ca. 125m ² (2,5*50m) Außenbereich vor Rampe: ca. 66m ² (2*33m) gesamt ca.441 m ²	outdoor
----------------------------	--	---------

Nettofläche pro Teilnehmer indoor (Arena, Mutterschiff ohne MakerLab, InnovationHub / Startupland): 717 m². Damit stehen jedem Teilnehmer (max. 150 Teilnehmerzahl): 4,78 m² zur Verfügung.

Risikoanalyse

Legende:

E ... Eintrittswahrscheinlichkeit (klein = 1, Mittel = 2, hoch = 3)

S ... Schadensausmaß (klein = 1, Mittel = 2, hoch = 3)

R ... Risikozahl (ExS)

Gefahrenquelle	Gefährdung	Risiko vor Maßnahmen			Maßnahmen	Risiko nach Maßnahmen		
		E	S	R		E	S	R
eher wenige WC's	Abstand wird nicht eingehalten Menschenansammlungen	hoch	hoch	9	Hinweisschilder Maske ist zu tragen (außer am fix zugewiesenen Platz)	klein	hoch	3
lange Dauer der Veranstaltung (26 Stunden)	viele Personen über längeren Zeitraum zusammen an Veranstaltungsräumen	hoch	hoch	9	regelmässiges Lüften Maske ist in den Veranstaltungsräumlichkeiten zu tragen (außer am fix zugewiesenen Platz)	mittel	hoch	6
Veranstaltung findet größtenteils in Räumen statt	in Räumen stehen eher die Aerosole	hoch	hoch	9	Verpflegung & Rahmenprogramm findet outdoor statt regelmässiges Lüften Hinweisschilder Abstand Maske ist in den Veranstaltungsräumlichkeiten zu tragen (außer am fix zugewiesenen Platz)	mittel	hoch	6
höhere Anzahl Menschen	max. 150 Teilnehmende ca. 50 Helfende ca. 40 Besuchende es findet immer wieder eine Durchmischung der Teilnehmer statt, da es der Charakter der Veranstaltung ist, dass man sich gegenseitig hilft, austauscht,...	hoch	hoch	9	siehe alle bereits genannten Maßnahmen	mittel	hoch	6
herbstliche Temperaturen					keine Maßnahmen möglich			

Maßnahmenplanung

Personenlenkung und -steuerung

Maßnahme	wie setzen wir Maßnahme um
Anfahrt / Anreise	- bereits im Vorfeld kommunizieren, dass entweder mit dem Fahrrad ab- bzw. abgereist werden soll oder dass man sich mit dem Privat-PKW bringen lassen soll.
Einlass / Check in	- Check in desk im Freien - 3 timeslots für Check in/ Registrierung der Teilnehmenden
Eröffnungs- und Abschlusspräsentation	- Maskenpflicht bei Eintreten und im designforum - Maskenpflicht im designforum
Führungen Besucher	- Führungen für Besucher nur Samstags 2x am Tag - Gebäude nur mit Führung zu betreten - vorherige Anmeldung auf Homepage notwendig - Registrierung an Check in desk notwendig
Anwesenheit	- Bodenmarkierungen für Abstandseinhaltung werden angebracht wo notwendig (WC, Verpflegung,...)
Abfahrt / Abreise	- siehe oben Anfahrt / Abreise

Hygienemaßnahmen

Maßnahme	wie setzen wir Maßnahme um
Gesundheitszustand der Teilnehmenden und Helfer testen	- Fiebermessen bei der Registrierung der Teilnehmenden - Fiebermessen der Helfer (ggf. 2x täglich - je nach Höhe der aktuellen Zahlen) - im Vorfeld kommunizieren, dass sich krank führende Personen der Veranstaltung fern bleiben - großzügiger Abstand zwischen Tischen und Bestuhlung an den Tischen bzw. bei der Verpflegung
Maskenpflicht in geschlossenen Räumen für alle (Teilnehmende, Helfende, Besuchende, Presse)	- Kommunikation bereits im Vorfeld - Teilnehmende bitten, Masken mitzunehmen - Masken bereitstellen - am zugeteilten Arbeitsplatz (Team desk) kann die Maske abgenommen werden - der Sicherheitsabstand ist jedoch einzuhalten
Betretten der Veranstaltungsorte Designforum, Arena, Mutterschiff, InnovationHub	- Beim Betreten von allen Veranstaltungsorten ist eine den Mund- und Nasenbereich abdeckende mechanische Schutzvorrichtung zu tragen.



Abstandsregelungen sind einzuhalten	<ul style="list-style-type: none">- Hinweise aufhängen- persönlich daran erinnern
Anleitung zum regelmäßigen und korrekten Händewaschen	<ul style="list-style-type: none">- Anleitung aufhängen- persönlich hinweisen
Nutzung sanitärer Einrichtungen	<ul style="list-style-type: none">- Maske tragen- es gilt 1 Person pro WC- Hinweisschilder anbringen- keine Menschenansammlungen vor WC- Abstandskennzeichnungen anbringen
Sonstiges	<ul style="list-style-type: none">- Aufforderung zum Händedesinfizieren bei Betreten der Räume (pro Raum beim Eingang ein Desinfektionsmittelpender- Aufforderung zum öfteren Händedesinfizieren (alle erhalten im Goodiebag kleine Desinfektionsmittelfläschchen)- regelmäßiges Desinfizieren von Oberflächen, Türgriffen, Sanitäranlagen, Kaffeemaschinen, Getränkekühlschrankgriffen etc.+ Dokumentation- regelmäßiges Lüften der Räume
Kinderhackathon	<ul style="list-style-type: none">- findet in einem separaten Raum im Innovation Hub statt- es gelten sämtliche Regelungen auch für den Kinderhackathon
Ausgabe von Speisen und Getränken / Schlafen	<ul style="list-style-type: none">- Konsum von Getränken/Lebensmittel am Sitzplatz oder im Außenbereich- Menschenansammlungen bei der Verpflegungsstation durch Abstandsmarkierungen am Boden bzw. Timeslots minimieren- es gibt keine Selbstbedienungsstationen für Snacks wie in den vergangenen Jahren- regelmäßiges desinfizieren der Kaffeestation und Kühlschranksgriffe- es stehen nur abgepackte Snacks zur Verfügung- pro Tisch gibt es eine Snackbox ODER regelmäßig gehen Helfer mit Snacktrolleys durch die Veranstaltungsräume und verteilen Snacks (Handschuhe, Maske)- Verpfleger (Foodtruck) halten Abstand bzw. tragen Schutzmasken- Abstand bei Bierbänken bzw. Maximale Anzahl an Personen , die an einem Biertisch sitzen kann.- Schlafmöglichkeiten sind minimiert und jene, die es gibt, halten den Mindestabstand ein

Schulungen

Die Schulung des UH-Helferteams findet am 24 und/oder 25.09.2020 persönlich in den Vereinsräumlichkeiten statt. Durch Dokumentation wird sichergestellt, dass die mitwirkenden Helfer die Schulung durchlaufen haben.



Inhalt der Schulung:

- Die Inhalte dieses Präventionskonzeptes werden geschult.
- Aufklärung zu Eigenschutz- und Fremdschutzmaßnahmen
- erforderliche Hygienemaßnahmen
- Vorgehen bei Auftreten von Symptomen und im Verdachtsfall
- Vorgehen bei Auftreten besonderer Veranstaltungssituationen

Kommunikation und Information

Maßnahme	wie setzen wir Maßnahme um
im Vorfeld	- über verschiedene Kanäle die Maßnahmen bzw. Präventionskonzept kommunizieren
vor Ort	- Hinweisschilder (Maskenpflicht, Abstand, Desinfizieren, Niesetikette,...) - Helfer und PM weisen immer wieder persönlich auf Abstandsregelungen, Maskenpflicht, keine Menschenansammlungen etc. hin - wer sich nicht daran hält, wird der Veranstaltung verwiesen

Personendatenverarbeitung

Verantwortlicher gemäß §46 DSGVO:	Auftragsverarbeiter gemäß §48 DSGVO
Thomas Egger Martina Ruck	Thomas Egger Martina Ruck

Maßnahmen zur Erhebung von Personendaten

Maßnahmen	wie setzen wir Maßnahme um
Anmeldung für Teilnehmende und Besuchende obligatorisch (DI Homepage)	- Kommunikation dieser Rahmenbedingungen bereits im Vorfeld - jeder Teilnehmende / Besuchende erhält ein Bändchen - wer kein Bändchen hat, wird gebeten die Gebäude zu verlassen
Helferliste wird geführt	- jeder Helfer muss sich in Liste eintragen

Maßnahmen zur Aufbewahrung und Löschung von Personendaten

Aufbewahrungszeitraum: 3 Monate

Maßnahmen zur Löschung: Löschung erfolgt durch Martina Ruck / Thomas Egger

Maßnahmen bei Auftreten einer COVID-19- Infektion / eines COVID-19-Verdachtsfalles

Maßnahme	wie setzen wir Maßnahme um
Regelungen zum Vorgehen bei Auftreten von Symptomen und im Verdachtsfall	<ul style="list-style-type: none"> - Person mit Symptomen meldet sich beim Infodesk (Check in) - Person separiert sich selbst separiert im Außenbereich und hält mehr als Mindestabstand zu anderen Personen
Regelungen zum Verhalten bei Auftreten einer SARS-CoV-2-Infektion bzw. eines Verdachtsfalles	<ul style="list-style-type: none"> - Personen darf Veranstaltungsräume nicht mehr betreten - Person muss sich selbstorganisiert abholen lassen - Person kontaktiert Hotline von 1450 anrufen und informiert Veranstalter (uh@digitaleinitiativen.at) wenn positiv getestet - Vorkommen wird dokumentiert

Besondere Veranstaltungssituationen

Maßnahme	wie setzen wir Maßnahme um
Maßnahmen bei besonderen Veranstaltungssituationen wie <ul style="list-style-type: none"> - Unterbrechung der Veranstaltung - Abbruch der Veranstaltung - Räumung - drohende Stauungs- oder Überfüllungssituation 	<ul style="list-style-type: none"> - Jeder Teilnehmende /Helfende / Besuchende trägt eine Maske bei sich (Maskenpflicht indoor, außer am Team desk) und jegliche Räumung kann jederzeit erfolgen
Absage der Veranstaltung	Wann sagen wir die Veranstaltung ab: <ul style="list-style-type: none"> - wenn wir 150 Leute aufgrund neuer Bestimmungen nicht mehr unterbringen können